

На основу Закона о спорту /"Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11/ и чл. 34. став 5. Статута Планинарског савеза Србије, Управни одбор Планинарског савеза Србије је на предлог Начелништва, на редовној седници одржаној 25.12.2015. године, усвојио

П Р А В И Л Н И К О ДЕЛЕГАТИМА И ВРШЕЊУ ДЕЛЕГАТСКЕ ДУЖНОСТИ, ИЗДАВАЊА, ОБНАВЉАЊА И ОДУЗИМАЊА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД

I – ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Члан 1.

Овај Правилник регулише права и дужности, начин организовања и одређивање листа делегата за вршење делегатске дужности на такмичењима у надлежности Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: ПСС).

Члан 2.

1.1. Обавезе делегата

Делегати су чланови ПСС са правима и обавезама које проистичу из Статута и других нормативних аката ПСС.

Делегат на такмичењу је одговоран за надзор над целокупном организацијом такмичења и осигурава да свако такмичење протекне у складу са пропозицијама такмичења и другим правилницима ПСС. Одговоран је за регуларност такмичења у организационом погледу.

Делегат своју функцију обавља у име ПСС и као такав је надређен свим осталим службеним лицима на такмичењима, односно има врховни надзор на такмичењима.

Делегат мора увек показивати комплетну објективност и неутралност и све његове акције у обављању функције делегата морају бити на том принципу.

Делегат на такмичењу је стручно лице које се стара да се такмичење одвија у духу правила, активно учествује у свим фазама одвијања такмичења, делује саветодавно, али у случају да уочи недостатке, налаже организатору да недостатке отклони. У случају да то није урађено, може забранити такмичење или да заустави или измени поједине сегменте организације и реализације такмичења, уколико се коси са нормативним актима ПСС. На лицу места решава сва спорна питања, осим питања која улазе у надлежност судијске организације, ако је другачије прописано другим актима ПСС.

Све притужбе у организацији такмичења, достављају се делегату у писаној форми током такмичења. Ако су притужбе оправдане, а делегат самостално одлучује о оправданости или неоправданости притужби, поступа као у претходном ставу овог члана.

Притужбе које су оправдане, а не могу се отклонити током такмичења, делегат бележи у свој извештај и дужан је да до краја испрати поступак пријаве према Дисциплинској комисији у којој је он тужилац и по завршеном поступку обавести лице које је неправилност пријавило.

На такмичењима делегат врши контролу да ли су сви такмичари и спортски стручњаци регистровани по правилима ПСС.

На свим званичним такмичењима ПСС, морају бити присутни делегати са дозволом за рад за планинарску дисциплину у којој се такмичење одржава.

Делегат је за свој рад одговоран Начелништву.

Члан 3.

1.2.Представљање ПСС

Делегати су представници ПСС на такмичењу и зато треба да буду особе у које сви имају поверење - ПСС, клубови/друштва, службени представници, спортски стручњаци- тренери, такмичари, судије, новинари и други учесници.

У току такмичења делегати морају да пружају позитиван пример познавањем својих дужности, изгледом (физички изглед, одевање) као и својим понашањем и поступцима.

Најважнија особина делегата је да познају Правила игре, Пропозиције такмичења и искуство и да у сваком случају умеју да одреагују на правилан начин на све догађаје на терену и око њега. Делегати морају да буду јаке личности, које нису пасивни посматрачи већ активни учесници догађаја. Они морају да имају способност да својим ауторитетом утичу на све такмичаре, нарочито у конфликтним ситуацијама.

II – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ДЕЛЕГАТА

Члан 4.

2.1.Основа за избор делегата

Дужност делегата на такмичењима могу да обављају бивши спортисти, спортски стручњаци-тренери, судије и спортски радници, који успешно прођу поступак едукације и издавања дозволе за рад, предвиђене овим правилником.

Активни такмичари, спортски стручњаци-тренери, судије и службени представници не могу да обављају дужност делегата на такмичењима у надлежности ПСС.

Члан 5.

2.2.Спортска каријера

Подаци о протеклој спортској каријери спортиста, спортских стручњака - тренера, судија и службених представника, утичу на избор делегата. Међутим, место на листи делегата на основу претходне спортске каријере, никоме није загарантовано.

Бивши спортисти, спортски стручњаци-тренери, судије и службени представници, имају право да поднесу захтев Начелништву за уврштавање на листу делегата. Да би молба била уважена, неопходно је да кандидати прођу поступак едукације и издавања дозволе за рад, као и да буду испуњени остали критеријуми предвиђени овим правилником.

Члан 6.

2.3.Године живота

Доња старосна граница за обављане дужности делегата је:

- 25 година, за такмичења млађих категорија;
- 35 година, за остала такмичења.

Горња старосна граница за обављане дужности делегата износи 65 година.

Доња и горња старосна граница се односе на године живота, које делегат навршава у календарској години у којој започиње одређено такмичење.

Члан 7.

2.4.Здравствено стање делегата

Приликом пријаве за поступак издавања дозволе за рад, делегати треба да доставе потврду о здравственој способности за обављање дужности делегата коју издаје акредитована здравствена установа.

III – ЕДУКАЦИЈА ДЕЛЕГАТА

Члан 8.

3.1. Основни курс за делегате

Сви бивши такмичари, спортски стручњаци - тренери, судије и службени представници који желе да обављају дужност делегата, морају да успешно прођу основни курс за делегате.

Програм основног курса обухвата:

- Упознавање са организацијом ПСС,
- Статутом и осталим нормативним актима ПСС;
- Разраду Правилника о такмичењу у планинарско спортским дисциплинама;
- Упознавање са Правилима игре и Пропозицијама такмичења у планинарско спортским дисциплинама.

На крају основног курса, кандидати полажу испит, који обухвата тест питања:

- познавање Правилника о такмичењу у планинарско спортским дисциплинама (дозвољено 20% грешака);
- познавање Правила игре, Пропозиција такмичења и интерпретација истих у дисциплинама (дозвољено 20% грешака),

Основни курс за делегате организује Начелништво и мора бити организован до 30. новембра текуће године.

3.2. Право присуства на основном курсу за делегате

Члан 9.

Начелништво 30 дана пре одржавања основног курса за делегате објављује електронским путем на интернет страници ПСС, обавештење о одржавању основног курса за делегата.

Члан 10.

Заинтересовани кандидати за присуство на основном курсу за делегате, 10 (десет) дана пре одржавања основног курса, искључиво поштом – препорученом поштом или лично у канцеларији ПСС, подносе Начелништву следећу документацију:

- захтев за присуство на основном курсу за делегате, попуњен на одговарајућем обрасцу;
- две фотографије величине 20 x 30 мм, не старије од шест месеци;
- кратку спортску биографију(CV);
- потвду о лекарском прегледу у акредитованој здравственој установи;
- доказ о стеченом степену образовања или стручне оспособљености (фотокопија Дипломе или Уверења) или стеченом спортском статусу врхунског спортисте и фотокопију планинарске књижице;
- доказ о уплати накнаде трошкова за издавање дозволе за рад (уплатница или извод из банке).

Приликом подношења захтева, обавезно је да се поднесе и комплетна документација у електронском облику (скенирана) у формату JPG или JPEG од 300 до 1024 kb или pdf A4 формата за електронску архиву докумената, као и дигитална фотографија не старија од 6 месеци, у формату JPG или JPEG, величине 3.5 x 4.5 цм, тј. од 300 до 1024 kb, за електронску базу података.

Начелништво може захтевати да кандидат поднесе и друге доказе, уколико процени да је то неопходно, као и да изврши проверу веродостојности приложених докумената.

Као датум пријема односно доставе захтева, сматра се дан када је приликом непосредне предаје у канцеларији ПСС, овлашћено лице потписало пријем или отисак печата, односно датум поштанског жига, ако се захтев шаље препорученом поштом.

Члан 11.

По пријему Захтева за присуство на основном курсу и пратеће документације, најкасније у року од три (3) дана од пријема, Начелништво може:

- утврдити да су испуњени услови за присуство на основном курсу;
- тражити допуну документације у року од 3 (три) дана од њеног пријема. Уколико ни тада документација не буде комплетна, захтев се аутоматски одбацује уз писано образложење.

Начелништво наредног дана од дана заседања, електронске путем са званичне мејл адресе ПСС, обавештава подносиоца захтева о својој одлуци.

Начелништво је дужно да образлажи разлог за одбијање захтева и даје поуку о правном леку (приговор и жалба) са напоменом о органима којима се достављају и роковима достављања.

Члан 12.

3.3. Едукација пред почетак сезоне

Сваке године до 30. новембра текуће године, спроводи се едукација делегата за издавање/обнављање дозволе за рад.

Програм едукације обухвата:

- Информисање о променама у организацији ПСС, Статуту и осталим нормативним актима ПСС;
- Информисање о променама система такмичења, Правилника о такмичењу и Пропозиција такмичења по планинарским дисциплинама;
- Упознавање са променама Правила игре по планинарским дисциплинама.

На крају едукације делегати полажу тестове:

- Познавање Правилника о такмичењу и Пропозиција такмичења по планинарским дисциплинама (дозвољено 20% грешака);
- Познавање правила игре и интерпретација правила игре по планинарским дисциплинама (дозвољено 20% грешака).

Члан 13.

Делегати који нису присуствовали едукацији пред почетак сезоне, и/или нису изашли или нису положили тестове /познавања Правила такмичења и Интерпретација Правила такмичења, Правилника о такмичењу и Пропозиција такмичења/ не могу обављати функцију делегата с обзиром да није утврђена оспособљеност и квалификованост за обављање функције делегата.

Едукацију делегата пред почетак сезоне организује Начелништво у виду курса. Ако сматра оправданим, Начелништво може да не организује едукацију сваке године.

Начелништво 30 дана пре одржавања едукације делегата објављује електронским путем на интернет страници ПСС, обавештење о одржавању едукације делегата.

Заинтересовани делегати за присуство на едукацији делегата 10 (десет) дана пре одржавања едукације делегата искључиво путем електронске поште на званичне мејл адресе ПСС подносе захтев за присуство на едукацији делегата.

3.4. Допунска едукација делегата

Члан 14.

У току такмичарске сезоне Начелништво самоиницијативно или на предлог комисија планинарско спортских дисциплина, може да организује додатну едукацију делегата у виду предавања, презентација курса и сл, са посебно дефинисаним темама, уколико сматра да је то потребно.

Члан 15.

Током такмичарске сезоне, Начелник ће на иницијативу председника комисија планинарско спортских дисциплина, делегатима достављати све евентуалне измене и допуне прописа, као и друга акта која могу унапредити рад делегата.

Члан 16.

Износ трошкова учешћа на курсу, одређује УО ПСС на предлог Начелништва.

IV – ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ДЕЛЕГАТИМА

4.1. Надлежности

Члан 17.

За издавање дозвола за рад делегата надлежно је Начелништво. УО ПСС може да овласти Територијалне савезе да у име ПСС издаје, обнавља и одузима дозвола за рад на подручју рада Територијалног савеза.

Члан 18.

4.2. Критеријуми за издавање дозволе за рад

Критеријуми за издавање дозволе за рад делегата су следећи:

- Године старости делегата;
- Потврда о лекарском прегледу у акредитованој здравственој установи;
- Да имају завршено најмање средње обазовање III степена;
- Присуство основној обуци делегата и успешно положен испит;
- Присуство обуци делегата пред почетак такмичарске сезоне и успешно положени тестови.

Члан 19.

Присуство едукацији и излазак на тестирање је само један од услова за издавање дозволе за рад делегата за наредну сезону и не подразумева директно уврштавање на листе делегата одређеног такмичења.

Делегати који не присуствују едукацији из оправданих разлога, могу накнадно да прођу тестирање у термину који одреди Начелништво.

Члан 20.

Дозвола за рад не може бити издата/обновљена делегатима у следећим случајевима:

- ако је делегат кривично кажњаван или се против њега води кривични поступак;
- ако је делегат дисциплински кажњаван или се против њега води дисциплински поступак пред органима ПСС;
- ако делегат није члан ПСС;

Члан 21.

4.3. Поступак издавања дозволе за рад

Издавање/обнову дозволе за рад делегата у надлежности је Начелништво, пред почетак сваке такмичарске сезоне.

Уколико на основу одлуке Начелништва није одржана едукација пред почетак сезоне, издавање/обнова дозволе за рад обавља се на основу преосталих критеријума за издавање/обнова дозволе за рад.

Члан 22.

По правилу, издавање/обнављање дозволе за рад врши се се једном годишње: од 30. новембра текуће године до 20. јануара наредне године.

УО ПСС самоиницијативно или на предлог Начелништва може одлучити да се дозволе за рад издају/обнављају и у току текуће године, под посебним околностима.

Дозвола за рад важи само за једну такмичарску сезону.

Начелништво води евиденцију о издатим дозволом за рад делегата.

4.4. Изглед легитимације за делегате

Члан 23.

Легитимација за делегате издаје се на обрасцу у облику двоструко пресавијеног картона димензија 99x210 мм, тако да се састоји од укупно 6 страна следећег садржаја:

- на првој спољној страни (страна 1), уписују се регистрације, лични подаци о делегату са фотографијом, редни број дозволе за рад, датум издавања легитимације, печат и потпис овлашћеног лица ПСС;
- на првој спољној страни (страна 1), уписује се планинарска дисциплина за коју је делегат добио дозволу за рад;
- на првој и другој унутрашњој страни (страна 2 и 3) уписују се подаци о издавању/обнављању дозволе за рад с датумом издавања и печатом и потписом овлашћеног лица ПСС;
- на трећој унутрашњој страни (страна 4) уписују се подаци о извршеним лекарским прегледима са овером акредитоване здравствене установе;
- на другој спољној страни (страна 5) уписују се подаци о извршеним лекарским прегледима са овером акредитоване здравствене установе;
- на последњој сољној страни отиснут је лого ПСС.

Изглед дозволе за рад одређује УО ПСС на предлог Начелништва.

Члан 24.

Замена легитимације врши се ако је легитимација уништена, оштећена, изгубљена или попуњена тако да се не могу унети нови подаци.

Приликом издавања нове легитимације, стара се обавезно враћа и она ће се поништити.

Трошкове за издавање нове легитимације одређује УО ПСС на предлог Начелништва.

Члан 25.

Приликом обављања службене дужности, делегат је дужан да носи легитимацију и њоме доказује идентитет на такмичењима.

V – ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ ДЕЛЕГАТА

Члан 26.

5.1. Надлежности

За формирање листе делегата надлежно је Начелништво на предлог комисија планинарских дисциплина.

Члан 27.

5.2. Поступак формирања листе делегата

На листи делегата за такмичења у планинарско спортским дисциплинама могу бити уврштени само делегати који су остварили право да добију дозволу за рад за наредну сезону.

Листу делегата за такмичења у планинарско спортским дисциплинама, формира се применом следећих критеријума:

- Потребан број делегата на листи;
- Ранг листа делегата из претходне сезоне;
- Резултати едукације (семинара) делегата пре почетка сезоне;
- Друго.

Члан 28.

5.3. Број делегата на листи

Потребан број делегата на листи у планинарско спортским дисциплинама зависи од броја такмичења у појединој планинарско спортској дисциплини, планираних календаром такмичења.

Збир потребних делегата, даје укупан број потребних делегата ПСС.

VI – ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РАДА ДЕЛЕГАТА

Члан 29.

6.1. Надлежности

Комисије планинарских спортских дисциплина на основу усвојеног календара такмичења, предлажу делегате за свако такмичење посебно, а усваја Начелништво.

Иста особа може бити делегат на више такмичења у једној такмичарској сезони.

Клубови/друштва немају право да траже изузеће делегата.

Само у случају да надлежне комисије планинарско спортских дисциплина нису доставиле предлоге за делегате за своје такмичење, Начелништво на основу листе делегата одређује делегате за такмичења за комисију која није доставила предлог. Комисије за које је Начелништво извршио делегирање делегата, немају права жалбе.

Члан 30.

6.2. Избор делегата

По усвајању листе делегата за такмичења у планинарско спортским дисциплинама, Начелник у року од 3 (три) дана од дана усвајања листе изабраних делегата на такмичењима, доставља листу електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС делегатима и комисијама планинарско спортских дисциплина.

Уколико због оправданих околности, изабрани делегат који је првобитно прихватио дужности, није у могућности да исту обави, дужан је да о томе обавести електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС комисију планинарско спортске дисциплине најкасније 7 (седам) дана пред одржавање такмичења.

Комисије предлажу новог делегата за своје такмичење, а усваја Начелник.

Само у случају да надлежна комисија није доставила, 3 (три) дана пре одржавања такмичења предлог за новог делегата, Начелник на основу листе делегата одређује новог делегата за такмичење. Комисија за коју је Начелник извршио избор делегата, нема права жалбе.

Члан 31.

У случају да се делегат не појави на време на такмичењу, главни судија на такмичењу за ту дужност именују неког од присутних искусних спортских радника, који има сва овлашћења, а и обавезе каје та дужност носи. Уколико се делегат појави касније укључује се у ток такмичења само саветодавно.

Члан 32.

6.3. Праћење рада делегата

У току такмичења Начелништво прати и оцењују рад делегата применом следећих критеријума:

- Комуникација са клубовима/друштвима и службеним лицима;
- Благовременост прихватања или отказивања делегирања;
- Неоправдан изостанак са такмичења;
- Благовременост доласка на место такмичења;
- Изглед и одевање;
- Понашање пре, за време и после такмичења;
- Излагање организатора такмичења непотребним трошковима;
- Испуњавање обавеза из Пропозиција такмичења;
- Благовременост писања и достављања делегатског извештаја;
- Уредност и квалитет (писменост, прецизност, јасноћа) писања делегатског извештаја;
- Прикривање и необјективно приказивање чињеница у делегатском извештају;
- Учињени дисциплински прекршаји у току такмичења;
- Остало.

VII – ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА ДЕЛЕГАТА

Члан 33.

Вредновање и успешност рада делегата утврђује се по прописаним критеријумима из овог правилника, којим су тачно одређени пропусти, санкционисани одређеним негативним бодовима или брисањем са листе делегата. За учињене пропусте делегат добија следеће негативне бодове:

Пропуст делегата	Негативни бодови
Ако неоправдано не дође на такмичење	20
Прекорачење овлашћења	20
Кашњење на такмичење	15
Недолично понашање за време обављања дужности	10
Неистинит опис инцидентних догађаја	15
За изречену дисциплинску меру	10
Непоштовање прописаног рока доставе записника	5
Неизвршавање идентификације такмичара и спортских стручњака	5
	100

Оцењивање успешности вршења делегатске дужности обавља Начелник на крају такмичарске сезоне,

Делегати који имају:

До 25 и 25 негативних бодова

Присуствују основној едукацији делегата

40 и више негативних бодова

Губе статус делегата за наредну такмичарску сезону

VIII – ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА И ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД

Члан 34.

Дозвола за рад аутоматски престаје да важи на дан истека периода на који је издата.

Члан 35.

Начелништво делегату одузима дозволу за рад у следећим случајевима:

1. ако престане да испуњава услове за издавање дозволе за рад прописане овим правилником;
2. ако је теже прекршио обавезе утврђене Законом и овим правилником;
3. ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности забране вршења позива, делатности и дужности у области спорта, док трају правне последице осуде;
4. ако му је изречена, мера трајне забране обављања функција у области спорта због повреде антидопинг правила, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту ("Службени гласник Републике Србије", број 101/05);
5. ако се накнадно утврди да је поднео неистиниту или кривотворену документацију на основу које му је издата дозвола за рад;
6. ако својим активностима нарушава углед ПСС и служи се нечасним и недозвољеним средствима;
7. ако има 40 и више негативних бодова.

Члан 36.

На основу одлуке Органа да је покренут дисциплински поступак у ПСС, делегату против кога је покренут дисциплински поступак, Начелништво ће привремено одузети дозволу за рад док одлука не постане коначна.

Члан 37.

Начелништво наредног дана од дана заседања објављује одлуку Начелништва електронским путем на интернет страници ПСС.

Начелништво наредног дана од дана заседања, путем електронске поште са званичне мејл адресе ПСС обавештава делегата коме је одузета дозвола за рад, образлажући разлог за одузимање дозволе за рад и даје поуку о правном леку.

Члан 38.

Приговор и уложена жалба на одлуку Начелништва, не задржава извршење одлуке Начелништва док траје поступак по приговору и жалби, односно док другостепена одлука постане коначна.

Члан 39.

Делегат коме је одузета дозвола за рад, у року од осам дана од дана пријема коначне одлуке о одузимању дозволе за рад, дужан је да врати издату дозволу за рад. У случају да у предвиђеном року не врати дозволу за рад губи право обнове дозволе за рад на одређени временски период не дужи од три године.

Дужину временског периода током којег се делегату одузима право на полагање испита одређује Начелништво на основу процене укупног претходног рада. Дужину временског периода Начелништву предлаже комисија планинарске дисциплине.

IX – РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ СЛУЧАЈЕВА

Приговор

Члан 40.

Против одлуке о издавању или не издавању, обнављању или не обнављању или одузимању дозволе за рад, незадовољна страна која се сматра оштећеном

непоштовањем овог правилника може поднети приговор Начелништву 3 (три) дана од дана објављивања на интернет страници ПСС.

Приговор се подноси писаним путем или на званичну мејл адресу ПСС и њиме се истичу околности и чињенице којима се оспорава донета одлука, а која би, да је била позната Начелништву, довела до другачије одлуке.

Члан 41.

Начелништво је дужно да о приговору одлучи у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора и заинтересованим странама достави одлуку у облику решења са образложењем и поуком о правном леку електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС.

Ако одлука о приговору не буде донета у предвиђеном року, сматраће се да је приговор одбијен, па подносилац приговора има право да после истека рока за доношење одлуке у предвиђеном року овог правилника поднесе жалбу УО ПСС.

Одлучујући по приговору, Начелништво може:

- одбацити приговор као неблагоприятан или недозвољен;
- одбити приговор као неоснован, или
- усвојити приговор и променити раније донету одлуку одлуку.

Приговор је неблагоприятан ако је поднет по истеку рока из претходног става овог члана.

Одлука донета по приговору може се побијати жалбом УО ПСС.

Право жалбе

Члан 42.

Подносилац коме је одбијен приговор од стране Начелништва, има право жалбе УО ПСС у року од 3 (три) дана од пријема одлуке о одбијању.

Жалба се подноси писаним путем у канцеларији ПСС или електронским путем на званичну мејл адресу ПСС са истоветном документацијом која је била поднета и Начелништву. Ако није истоветна документација, УО ПСС аутоматски одбацује жалбу.

Члан 43.

Одлучујући по жалби, УО ПСС може:

- одбацити жалбу као неблагоприятану или недозвољену;
- одбити жалбу као неосновану, или
- ако сматра да је подносилац жалбе оштећен, може да наложи Начелништву преиспитивање одлуке.

Жалба је неблагоприятан ако је поднета по истеку рока из претходног става овог члана.

Одлучујући по жалби, УО ПСС у року од 8 (осам) дана од дана пријема жалбе, доставља своју одлуку електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС, подносиоцу жалбе и Начелништву.

Приликом одлучивања по жалби немају право гласа чланови УО ПСС који су истовремене и чланови Начелништва.

Уколико УО ПСС у предвиђеном року не реши благовремено поднету жалбу, односно својом неажурношћу прекорачи рок, сматра се да је подносилац жалбе оштећен, а Начелништво је у обавези да преиспита своју одлуку.

Члан 44.

У случају да Начелништво поново процени да подносилац жалбе не испуњава све услове прописане овим правилником, одлука се сматра коначном и не може је преиначити ниједан орган ПСС. У року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке УО ПСС Начелништво доставља своју коначну одлуку електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС подносиоцу жалбе и УО ПСС.

Члан 45.

Као датум пријема приговора, односно жалбе, сматра се датум пријема у канцеларији ПСС односно датум поштанског жига, ако се захтев шаље препорученом пошиљком.

Члан 46.

Недозвољен приговор, односно жалба је она која није потписана од стране лица које се сматра оштећеним, ако лице које се сматра оштећеним није члан ПСС или није потписало писмену изјаву.

X – ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА

Члан 47.

Извештај делегата, да би био од користи надлежним органима који воде такмичење и другим органима ПСС, мора да буде детаљан и да садржи елементе који се односе на организацију такмичења, питања у вези са безбедношћу и сигурношћу, понашањем такмичара и службених лица, понашањем публике и свим инцидентима који су се десили пре, за време и након завршетка такмичења. Наводи у извештају су од суштинског значаја за евентуално покретање дисциплинског поступка, као и касније изрицање дисциплинских мера и зато извештај мора бити детаљан, прецизан и објективан. Извештај се пише на обрасцу, који прописује Начелништво на предлог комисија планинарско спортских дисциплина.

Члан 48.

Извештај делегат подноси Начелништву и комисији планинарско спортске дисциплине, као организатору на чијем такмичењу је био делегат, најкасније 3 (три) дана од завршетка такмичења.

XI – НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Члан 49.

Делегат за обављање дужности на званичним такмичењима добија накнаду утврђену правилником или одлуком комисије планинарско спортске дисциплине организатора тих такмичења.

Исплата трошкова из претходног става врши се према трошковнику ПСС.

XII – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 50.

Непоштовање одредби овог правилника и других аката и одлука ПСС из ове области, повлачи дисциплинску одговорност по одредбама овог правилника и других аката ПСС.

О дисциплинским прекршајима делегата у вези са такмичењем одлуке доноси Начелништво.

Одлуке Начелништва су коначне, осим у случају временске забране вршења дужности, када евентуалну жалбу делегата на првостепену одлуку решава надлежни орган ПСС.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Начелништво даје тумачење о значењу појединих одредби овог правилника, а коначно тумачење даје УО ПСС.

Члан 52.

Измене и допуне овог правилника, врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 53.

Овај правилник ступа на снагу на дан усвајања на седници Управног одбора Планинарског савеза Србије.

Начелник
Планинарског савеза Србије

(Исо Планић)

Председник
Планинарског савеза Србије

(Борис М. Мићић)

